**Анализ работы кабинета начальных классов**

**в 2022-2023 учебном году**

Кабинет  начальных классов в 2022-2023  учебном   году  использовался для проведения уроков учителями – Магомедовой С.И – 1 класс и Меджидовой А.И – 3класс

**Цель работы кабинета:** обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

**Основными направлениями деятельности кабинета являются:**

* создание здоровьесберегающей образовательной среды;
* дидактическое обеспечение учебных занятий;
* создание развивающей образовательной среды.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны. Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах.

**Соблюдение гигиенических требований**

Стены кабинета приятного голубого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

**Оснащение кабинета учебным оборудованием**

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: раздаточный материал, электронные пособия. Над доской установлена дополнительная лампа для освещения учебного кабинета.

**Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета**

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на стендах,  функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется с периодичностью в 1-2 месяца. На стене классная доска.

**Имеется паспорт кабинета,** в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета. Данная  работа позволила создать условия для проведения учебных занятий.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были **поставлены следующие задачи:**

1. Продолжить формирование  учебно-методического  комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить  работу  по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной  работы  с обучающимися.
4. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
5. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми комнатными растениями.

В 2022/23 учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и светлое. В 2022-2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки с 1 классом по утверждённому расписанию, во второй половине дня проводились уроки 3 класса . Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

* формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
* ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
* совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В 2022/23 учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

* модернизирован и обновлён раздаточный материал;
* систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности образования в школе.

**Перспективный план работы кабинета начальных классов**

**Цель:** создание условий для организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении

**Задачи:**

·        активизировать познавательную деятельность учащихся, развивать интерес к знаниям;

·        создать эмоциональное настроение;

·        формировать навыки контроля и самоконтроля;

·        развивать эстетическое направление кабинета для создания условий воспитания младших школьников;

·        подбор, разработка и систематизация учебно-методического, дидактического обеспечения необходимого для организации работы кабинета;

·        формирование пространственной, информационно-образовательной среды кабинета, систематизация оснащения.

**Перспективных план на 2023/24 учебный год**

**Организационные мероприятия, ТБ и санитарно-гигиеническое состояние**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| Поддержание санитарно-  гигиенического состояния кабинета | В течении учебного года | Зав. кабинетом | Наличие санитарно-гигиенического состояния кабинета |
| Проведение регулярных генеральных уборок в кабинете | 1 раз в неделю | Зав. кабинетом | Наличие регулярных генеральных уборок в кабинете |
| Замена ламп освещения | В течении учебного года | Зав. кабинетом | Наличие замены ламп освещения |
| Своевременный ремонт  мебели | В течении учебного года | Зав. кабинетом | Наличие своевременного ремонта мебели |
| Составление плана работы кабинета на учебный год | август 2023 | Зав. кабинетом | Наличие плана работы кабинета на учебный год |
| Обновление информации в классном уголке | В течении учебного года | Зав. кабинетом | Наличие информации в классном уголке |
| Ремонт кабинета к новому учебному году | июнь 2023 | Зав. кабинетом | Наличие ремонта кабинета к новому учебному году |
| Корректировка документации кабинета: паспорт, график работы | сентябрь 2023 | Зав. кабинетом | Наличие корректировки документации кабинета: паспорт, график работы |
| Оформление журналов  инструктажей по соблюдению техники безопасности во время учебно-воспитательного  процесса | В течении учебного года | Зав. кабинетом | Наличие оформления журналов инструктажей по соблюдению техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса |

**Совершенствование материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление материалов для информационных стендов, обновление стендов | август 2023 | Зав. кабинетом | Наличие оформленных стендов, наличие сменной информации для стендов |
| Обновление программного обеспечения в соответствии с реализуемыми учебными предметами | По необходимости | Зав. кабинетом | Наличие необходимого программного обеспечения |

**Учебно-методическое оснащение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| Накопление и систематизация  методического материала | В течении учебного года | Учитель | Наличие необходимых материалов для организации работы |

**Организация УВП (учебно-воспитательный процесс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Использование ИКТ – технологий | В течении учебного года | Учитель  Наличие использования ИКТ – технологий |
| Организация внеурочной работы (ФГОС) | В течении учебного года | Учитель  Наличие организации внеурочной работы |
| Проведение тематических недель | Согласно плану УВР (Завуч по учебно-воспитательной работе) | Учитель  Наличие проведения тематических недель |

**Планируется в следующем 2023/24 учебном году:**

\* оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

\* разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий;

\* заменить лампы освещения на новые

Ответственный -Сулейманова З.С ./