# Протокол №1

**заседания ШМО классных руководителей**

**Тема**: «Организация воспитательной работы классных руководителей на2023-2024 учебный год»

**Дата:** 29.08.2023 г.

**Место проведения:** МКОУ » Бурдекинская СОШ»

**Присутствовали:** классные руководители 1 – 4 классов

**Приглашенные:**  зам.директора по УВР Магомедова Д.З

# Повестка дня

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебныйгод.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год.
4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС .
5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.
6. Составление программы адаптации первоклассников к школе.
7. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.
8. Система подготовки учащихся 4 классов к ВПР
9. Утверждение тем Самообразования
* По 1-ому вопросу слушали отчет руководителя ШМО . Она сделала анализ ВР ШМО за 2022-2023 учебный год: В 2022-2023 учебном году ШМО работало по
* **Теме:** «Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий в условиях цифровой трансформации»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС и создания благоприятной образовательной среды для формирования нравственно и физически здоровой личности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

ЗАДАЧИ:

Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую,инновационную, опытно-

педагогическую деятельность;

Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-

педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

Задачи, поставленные перед ШМО реализовывались через проведение заседаний ШМО. С поставленными задачами мы справились.

Классные руководители в полной мере освоили новые формы проведения внеклассных мероприятий, а также и онлайн - формы воспитательной работы с учениками.

Учащиеся школы под руководством педагогов принимали активное участие в школьных, районных и областных мероприятиях по различным направлениям деятельности, пополнили своё портфолио новыми достижениями.

В течение года классные руководители проводили различное тестирование учащихся.

В этом учебном году активно шла реализация новых проектов: «Разговоры о важном»

В течение года классными руководителями школы было проведено много классных часов различных по форме и содержанию, в начальных классах традиционно проводятся

праздники совместно с родителями. Анализируя деятельность ШМО в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

в школе сложился коллектив достаточно опытный, способных перестраивать воспитательную работу в классе, учитывая новые запросы времени, подстраиваясь под районный план работы.

классные руководители используют разнообразные методы и формы работы, направленные на решение поставленных задач.

**Рекомендации:**

-использовать цифровые образовательные ресурсы в воспитательной работе;

-проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.

-использовать в своей работе инновационные воспитательные технологии и активно применять их.

# Решение:

Данную информацию принять к сведению

По 2-ому и 3-му вопросу слушали руководителя ШМО Сулейманову З.С Она довела до сведения классных руководителей план работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. Также были даны рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом календаря памятных дат, с учетом новых воспитательных проектов и запросами времени.

# Решение:

Принять информацию к сведению.

Руководствоваться данными рекомендациями при составлении плана ВР

По 4-ому вопросу слушали зам. директора по УВР Магомедову Д.З. Она довела до сведения присутствующих основы работы классного руководителя в условиях обновленных ФГОС. Были рассмотрены нормативно-правовая документация и должностные инструкции классного руководства.

# Решение:

Данную информацию принять к сведению.

По 5-ому вопросу слушали руководителя ШМО Сулейманову З.С . Она довела до сведения , что сучетом запросов времени , поставленных воспитательных задач классными руководителями был составлен график открытых мероприятий . Были рассмотрены рекомендуемые направления ВД, перечень программ ВД и методические рекомендации по организации ВД .

# Решение:

Данную информацию принять к сведению

По 6-8 ому вопросу слушали зам.директора по УВР Магомедову Д.З . Она зачитала составленный график и программу по адаптации первоклассников. Проведения ВПР учащихся 4 классов

Решение;

Данную информацию принять к сведению

Руководитель ШМО Сулейманова З.С