



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРДЕКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368516 РД Сергокалинский район с. Бурдеки

ОГРН 1030502332585

ИНН 0527002910

КПП 052701001

**Приказ №13-1-О
по МКОУ «Бурдекинская СОШ» от 10.03.2025 г.**

«О снижении документарной нагрузки педагогов»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г8 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего дополнительного образования и решений Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников №5 от 27 февраля 2025 г

Приказываю:

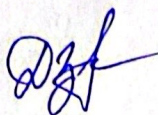
1. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МКОУ «Бурдекинская СОШ» (Далее – Школа) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Магомедову Д.З.
2. Ответственному лицу Магомедовой Д.З.
 - Осуществить анализ нормативных актов Школы, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях
3. Педагогическим работникам Школы с 10.03. 2025 года в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования оформлять и вести документы их перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г, согласно приложению 1.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



А.А.Ахмедханов

С приказом ознакомлена



Приложение 1 к приказу
МКОУ «Бурдекинская СОШ»
№ 13-1-О от 10.03.2025 г

Перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Перечень документов при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности», учебного модуля
2	Журнал успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)